

## 1. DOEL

Je goed laten functioneren binnen de bedrijfsvoering van jouw dijkpost.

## **! GEBRUIK DE PERSOONLIJKE BESCHERMINGSMIDDELEN !**

(zie blz. 3 deze instructie)

## 2. KORTE WERKINSTRUCTIE

- 2.1 [Overdracht bij aanvang shift](#)
- 2.2 [Inspectie en meldingsprocedure](#)
- 2.3 [Overdracht bij einde shift](#)

### 2.1 Overdracht bij aanvang shift

#### Voor elke shift

- Je ontvangt van de Technisch Administratief Ondersteuner (TAO) jouw krat met persoonlijke beschermingsmiddelen ([PBM](#)).
- Je ontvangt van de voorgaande patrouille via de TAO een krat met de patrouille-uitrusting voor jouw patrouillevak.
- Je ontvangt van het hoofd dijkpost een veiligheidsinstructie.
- Het hoofd dijkpost (HDP) bespreekt met jullie de schaderegistratieformulieren van de vorige shift. Daarbij krijg je ook instructie over de zaken die je moet monitoren.

### 2.2 Inspectie en meldingsprocedure

Jullie zijn als patrouille 'de ogen en oren' van de dijkpost en herkenbaar op de dijken.

#### Inspectie

Jullie inspecteren de dijkvakken en kunstwerken (coupures, gemalen, leidingen etc.) te voet en/of per auto. Je let speciaal op de schades die staan op de formulieren:

- Beschadigingen
- Constructies
- Drijfvuil
- Menselijke of dierlijke activiteiten
- Overloop of overslag
- Scheuren
- Uittredend water
- Vervormingen

#### Waarneming schadebeeld

##### 1. Controle status van de waarneming:

- Je controleert in de ingevulde schaderegistratieformulieren van de voorgaande patrouille(s) of deze waarneming eerder is gedaan.

##### 2a. Eerdere waarneming:

- Bepaal of het schadebeeld is verslechterd (ander antwoord dan op het formulier staat).
- Geef op de achterzijde van het formulier de meetgegevens van het schadebeeld in
- Bij verslechtering: geef dit door aan de dijkpost

- Bij gelijke situatie en/of na melding: ga verder met inspecteren

## **2.b Nieuwe waarneming:**

- Bepaal welk schaderegistratieformulier ingevuld moet worden (welk schadebeeld zie je?)
- Vul alle vragen in, maak een inschatting van de ernst.
- Geef de melding door:
  - ✓ Met mobiele telefoon naar dijkposttelefoon
  - ✓ Met satelliettelefoon naar satelliettelefoon dijkpost (wanneer de mobiele telefoon niet functioneert)
- Geef aan welk formulier je wilt melden
- Geef de informatie van het formulier door
- Ga verder met inspecteren

Bij terugkomst op de dijkpost worden de formulieren besproken met het hoofd dijkpost. Hij geeft op het formulier de genomen actie aan. Ook maakt hij de nieuwe patrouille duidelijk hoe zij moeten monitoren.

Opnemen peilschalen

Als het HDP daarvoor opdracht geeft neem je de peilschalen op tijdens jouw ronde en bel je de waterstanden door naar de TAO

## **2.3 Overdracht bij einde shift**

### **Na elke shift**

- Je levert het krat met de patrouille-uitrusting in bij de TAO.
- Overdracht tussen de patrouilles verloopt via HDP. De ingevulde schaderegistratieformulieren (monitoring) worden besproken en HDP geeft op het formulier aan welke maatregel er is genomen .
- Mocht er sprake zijn van bijzondere verkeerssituaties dan meldt je dit aan het HDP.

### **Na de laatste shift van de hoogwatercalamiteit**

- Bij einde van de hoogwatercalamiteit (dus na laatste shift) dan lever je ook het krat met persoonlijke beschermingsmiddelen in bij de TAO. De TAO controleert of het krat compleet is.

## **3. VERANTWOORDELIJKHEID EN BEVOEGDHEDEN**

- De patrouilleloper is verantwoordelijk voor het melden en monitoren van de schades.
- Zie ook functiebeschrijving (nog in bewerking)
- De patrouilleloper is verantwoordelijk voor zijn PBM en de patrouille-uitrusting tot inlevering na elke shift.
- Persprotocol (nog in bewerking)
- Het HDP is verantwoordelijk voor de overdracht van gegevens.

## **4. DEFINITIES EN AFKORTINGEN**

HDP	Hoofd Dijkpost
PBM	Persoonlijke Beschermings Middelen
TAO	Technisch Administratief Ondersteuner
WAC	Wachtcommandant

## 5. NORMEN, WET EN REGELGEVING

Een patrouille moet in verband met de veiligheid uit minimaal twee personen, waarvan minstens één medewerker van het waterschap, bestaan.

### De patrouille-uitrusting bestaat uit het volgende:

- 2 bordjes 'dijkbewaking' voor op de voor- en achterraut (reflecterend geel met zwarte letters)
- 1 herkenningsbordje met beeldmerk waterschap, bevestigen achterraut (wit met paars logo)
- sleutels voor de hekken en de paaltjes van het betreffende patrouillevak
- 1 schijnwerper + 1 zwaailamp + 2 zaklampen + splitter (voor sigarettenaansteker auto) + batterijen
- 1 doosje wegenskrijt + 1 meetpin + 1 meetlint
- patrouillemap met kaarten, patrouillekaart, (lege) schaderegistratieformulieren, telefoonlijst  
→ er zijn 8 schadebeelden: per schadebeeld zijn een aantal formulieren beschikbaar
- 1 clipboard + 2 pennen
- verbandtrommel
- verkeersontheffing
- WI-CZH-004 werkinstructie patrouilleloper

Vanaf coördinatiefase 3:

- satelliettelefoon (één per patrouille)
- instructie satelliettelefoon (incl. telefoonlijst) + auto-antenne + aansluiting (voeding)

### De patrouilleloper moet uitgerust zijn met de volgende PBM:

- veiligheidshesje (oranje) met opdruk dijkbewaking
- veiligheidslaarzen
- reflecterend regenpak (jas + broek)
- handschoenen

## 6. AANVULLENDE INFORMATIE

### Relevante documenten

- FM-CZH-604 Schaderegistratieformulier
- WI-CZA-002 Instructie satelliettelefoon

## 7. WIJZIGINGEN T.O.V. VORIGE VERSIES

WI520 inspecteren incl melding – patrouilleloper en WI509 overdracht patrouilleloper zijn samengevoegd en in een nieuw sjabloon gezet. De tekst is aangepast.

**TELEFOONLIJST: z.o.z. →**

# Werkinstructie Patrouilleloper



Nr: WI-CZH-004

Versie: v2.0

Vrijgegeven door: A. van Aken

Vrijgegeven op: 2014-02-01

Dijkpost 1 Druten				
Vaste telefoon		Satelliettelefoon*		
Naam	Telefoonnummer	Naam	MR	Telefoonnummer
Hoofd dijkpost	0344 – 64 99 28	Hoofd dijkpost	110	698 8816 318 27 610
TAO 1	0344 – 64 99 29	TAO 1	113	698 8816 318 27 613
TAO 2	0344 – 64 99 30			

Dijkpost 2 Arnhem-Zuid				
Vaste telefoon		Satelliettelefoon*		
Naam	Telefoonnummer	Naam	MR	Telefoonnummer
Hoofd dijkpost	0344 – 64 99 33	Hoofd dijkpost 2	119	698 8816 318 27 620
TAO 1	0344 – 64 99 34	TAO 2	121	698 8816 318 27 623
TAO 2	0344 – 64 99 35			

Dijkpost 3 Zaltbommel				
Vaste telefoon		Satelliettelefoon*		
Naam	Telefoonnummer	Naam	MR	Telefoonnummer
Hoofd dijkpost	0344 – 64 99 13	Hoofd dijkpost 3	127	698 8816 318 27 630
TAO 1	0344 – 64 99 12	TAO 3	129	698 8816 318 27 633
TAO 2	0344 – 64 99 11			

Dijkpost 4 Tiel				
Vaste telefoon		Satelliettelefoon*		
Naam	Telefoonnummer	Naam	MR	Telefoonnummer
Hoofd dijkpost	0344 – 64 99 03	Hoofd dijkpost 4	135	698 8816 318 27 640
TAO 1	0344 – 64 99 04	TAO 4	138	698 8816 318 27 643
TAO 2	0344 – 64 99 05			

Dijkpost 5 Sleeuwijk				
Vaste telefoon		Satelliettelefoon*		
Naam	Telefoonnummer	Naam	MR	Telefoonnummer
Hoofd dijkpost	0344 – 64 99 40	Hoofd dijkpost 5	143	698 8816 318 27 280
TAO 1	0344 – 64 99 41	TAO 5	146	698 8816 318 27 283
TAO 2	0344 – 64 99 42			

Dijkpost 6 Groot-Ammers				
Vaste telefoon		Satelliettelefoon*		
Naam	Telefoonnummer	Naam	MR	Telefoonnummer
Hoofd dijkpost	0344 – 64 99 18	Hoofd dijkpost 6	154	698 8816 318 27 260
TAO 1	0344 – 64 99 19	TAO 6	157	698 8816 318 27 263
TAO 2	0344 – 64 99 20	TAO 6.1	158	698 8816 318 27 264

\* Bellen met satelliettelefoon naar vaste telefoon: **69831 + Telefoonnummer Vaste telefoon** (0 weglaten)  
Zie ook: WI-CZA-002 Instructie satelliettelefoon